

MODE D'EMPLOI
S'inscrire en ligne sur le portail

SOMMAIRE



Résumé :

Pour ouvrir un compte sur le portail ASPOne.fr, le futur adhérent doit parcourir 5 étapes :

1. Sur l'espace « inscription » du site, l'adhérent complète les **informations** demandées et choisit les options, qui lui sont proposées par les écrans successifs.

2. A la fin de cette inscription, l'adhérent accepte les conditions générales d'adhésion et d'utilisation et imprime le **formulaire d'adhésion**, qui résume toutes les options choisies.

3. Il signe le formulaire d'adhésion, joint son règlement ou le mandat SEPA d'autorisation de prélèvement. Il envoie l'ensemble de ces pièces au « *Service Adhésion ASPOne.fr, 56 rue de Billancourt 92100 Boulogne Billancourt* ».

4. L'adhérent reçoit par email de notification lui indiquant que son compte a bien été créé sur le portail.

5. La demande d'adhésion est enregistrée et validée par le **service d'adhésion.**

Dès lors, il peut déposer ses télédéclarations (par messagerie, webmail, dépôt web, ou Web-Déclarations), administrer ses comptes et modifier les paramètres de ses comptes secondaires.

L'ensemble des tutoriaux relatifs à toutes les fonctionnalités du portail est disponible sur l'espace « public » (www.ASPOne.fr) item « Documentations ».



NB : En cas d'inscription urgente au portail, vous pouvez nous transmettre l'ensemble des informations demandées sous forme dématérialisée (scan) à l'adresse contact@asp-one.fr ; Dès réception, nous activerons alors votre compte immédiatement ; Ceci ne dispense pas de l'envoi du dossier complet par voie postale en parallèle de la procédure d'urgence.

.

Technique

L'identifiant (4 à 9 caractères) est celui qui est choisi par l'adhérent. En cas d'homonymie, un message (bloquant) invite l'utilisateur à modifier son identifiant.

Le mot de passe doit être constitué d'au moins 6 caractères jusqu'à 10 - les caractères spéciaux sont autorisés voire fortement recommandés.



1 - Inscription en ligne

Pour accéder à l'espace d'inscription, connectez-vous sur www.ASPOne.fr et cliquez sur **« S'ABONNER »**

ACCUEIL DÉCOUVRIR LE PORTAIL UTILISER LE PORTAIL
UTILISER LES TÉLÉPROCEDURES TARIFS
Le trafic est actuellement FLUIDE
Qui sommes-nous ? | FAQ | Glossaire | Contacts
recherche ...
ASPOne simplifie
Vos déclarations
Fiscales
Sociales
ALERTES incluses
Découvrez
Nos offres dédiées
Web-Déclarations
UpValue
XML-Edi
Entreprises
Tiers Déclarants
OGA
ASPOne.fr
un guichet unique
Cliquez ici :
Un seul interlocuteur, un seul lieu pour toutes vos télé-déclarations (sociales et fiscales)
EN SAVOIR PLUS
S'ABONNER
ESPACE PRIVÉ
DOCUMENTATION
UNE INFORMATION, UNE QUESTION ?
01 41 31 52 30
ou demandez
un rappel immédiat
LETTRE D'INFORMATION
ABONNEZ-VOUS MAINTENANT
Pour recevoir notre lettre d'information
Actualités...
WEB-REQUETE ASPONE.FR
Obtenez les informations relatives à vos locaux loués en saisissant votre demande en ligne et en récupérant les données de la DGFiP au format Excel !

Technique : Le processus d'adhésion peut être interrompu par l'adhérent, sans perdre pour autant le travail déjà réalisé : **l'identifiant** et **le mot de passe** choisis par l'adhérent permettent alors de reprendre une demande d'adhésion préalablement suspendue.

Si vous avez interrompu votre demande d'inscription, reprenez votre inscription en complétant les zones identifiant et mot de passe et choisissez **Reprendre** dans le deuxième encadré ci-dessous :



Le portail qui vous ouvre toutes les portes

Inscription

Inscription

Les pages qui suivent vous permettent de vous inscrire sur le portail télédéclaratif **aspone.fr** en sélectionnant les services auxquels vous souhaitez vous abonner. Les démarches ou éventuels documents à fournir vous seront précisés en fonction des options choisies.

Amorcer une nouvelle demande d'adhésion

Veuillez sélectionner le type de compte que vous souhaitez ouvrir :

- Entreprise ○
- Tiers déclarant ○
- OGA - Organisme de Gestion Agréé ○
- GPA - Gestionnaire de Patrimoine ○

Démarrer

Reprendre une demande d'adhésion suspendue

Vous souhaitez reprendre / finaliser une demande d'adhésion précédemment suspendue, veuillez renseigner vos identifiants :

Login

Mot de passe

Reprendre

tessi
toujours une donnée d'avance

- ➢ Le processus d'inscription est similaire quel que soit le type de compte sélectionné ;
- ➢ En fonction du type de compte, des informations complémentaires peuvent être demandées et la tarification adaptée ;

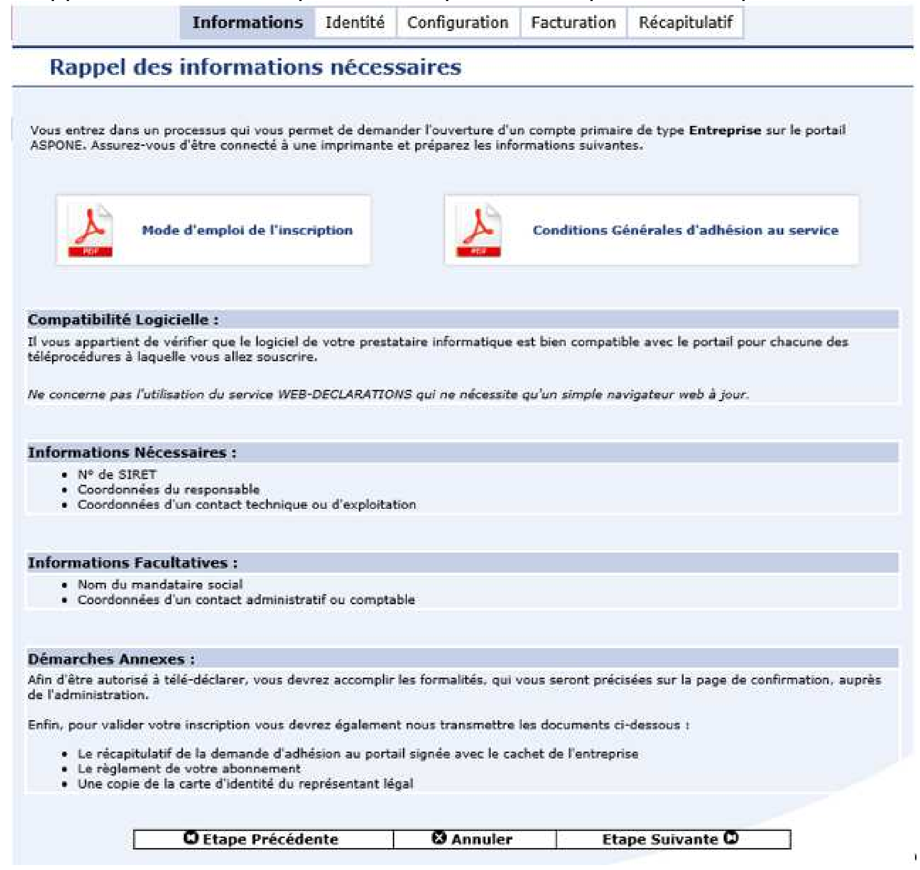
Notion de Tiers-Déclarant : le statut « ***Tiers-déclarant*** » est accordé par défaut à tout cabinet d'expertise comptable justifiant d'une cotisation au CSOEC ; Ce statut peut également être attribué à des AGC, cabinets d'avocats, éditeurs en contrat marque blanche, sociétés de services en paye ou en comptabilité, … N'hésitez pas à nous consulter.

Pour commencer son inscription, sélectionnez le **Type de Compte** puis choisir **Démarrer**.



A. Informations :

L'écran suivant rappelle les conditions préalables, qu'il faut remplir avant de poursuivre l'inscription :



1. Avoir sous la main les **informations suivantes** :
   - Le numéro SIRET de l'entreprise
   - Le nom et les coordonnées du responsable technique (collaborateur « informaticien » plus spécialement affecté aux téléprocédures)
   - Le nombre de SIRET à déclarer prévus sur une période de 12 mois (nécessité d'une réflexion sur l'utilisation des téléprocédures)
   - Le nombre de comptes secondaires à ouvrir pour répondre aux besoins de l'entreprise (nécessité d'une réflexion sur l'organisation)

2. Ajouter des informations supplémentaires, qui facilitent le travail :
   - Le nom et les coordonnées du responsable comptable de l'entreprise

3. Accéder aux CGAU (Conditions Générales d'Adhésion et d'Utilisation du service) et le présent Tutorial pour vous accompagner dans la création de votre compte déclarant.

Pour accéder à l'écran d'identification, cliquez sur **Etape suivante.**



Identification de la société

Ci-dessous les informations nécessaires à l'identification de la société ainsi que les coordonnées des contacts compétents pour la télédéclaration.

Numéro SIRET	45226562200038
Raison Sociale	ASPOne.fr
Mandataire social	

Responsable des télédéclarations

Civilité	Monsieur
Nom	Nom du responsable
Prénom	Prénom du responsable
Numéro voie	56
Suffixe voie	
Nom voie	Rue de Billancourt
Complément	
Boite Postale	
Code Postal	92100
Ville	Boulogne Billancourt
Pays	FRANCE
E-mail	contact@asp-one.fr
N° de Téléphone	0141315230
N° de fax	

Contact Technique ou d'exploitation

Copier *Copier les informations du responsable*

Nom	Nom du responsable *
E-mail	contact@asp-one.fr *
N° de Téléphone	0141315230 *

Permet de copier automatiquement les informations.

Contact Administratif ou comptable

Copier *Copier les informations du responsable*

Nom	Nom du responsable
E-mail	contact@asp-one.fr
N° de Téléphone	0141315230

** Champ devant obligatoirement être renseigné*



Différences d'informations entre les types de comptes possibles :

- Tiers-Déclarant

2 zones complémentaires sont demandées :

1. Le n° d'inscription à l'ordre (information disponible sur votre bordereau de cotisation à l'ordre ou communiquée par les équipes d'ASPOne.fr si vous n'êtes pas expert-comptable) ;
2. Le numéro de Partenaire Edi si le tiers-déclarant est déjà PED et souhaite utiliser les services d'ASPOne.fr en tant que sous-traitant technique.

- OGA

2 zones complémentaires sont demandées :

1. Le n° d'agrément DGFiP
2. Le numéro de Partenaire Edi si l'OGA est déjà PED et souhaite utiliser les services d'ASPOne.fr en tant que sous-traitant technique.

- GPA

1 zone complémentaire optionnelle :

- Le numéro de Partenaire Edi si le GPA est déjà PED et souhaite utiliser les services d'ASPOne.fr en tant que sous-traitant technique.

B. Identification :

Technique : Lorsque le champ à remplir est marqué d'un astérisque, la saisie est obligatoire. Si l'un des champs à saisie obligatoire n'est pas complété, un message d'erreur est affiché lors du passage à l'écran suivant. La ressaisie des données manquantes est obligatoire.

1. Le **numéro SIRET** de l'entreprise : identifiant numérique de 14 chiffres, composé du **SIREN** (9 chiffres) et d'un numéro interne de classement de 5 chiffres (**NIC**), il caractérise l'établissement en tant qu'unité géographiquement localisé.

2. La **raison sociale** : éviter les abréviations. Elles sont source d'homonymie.

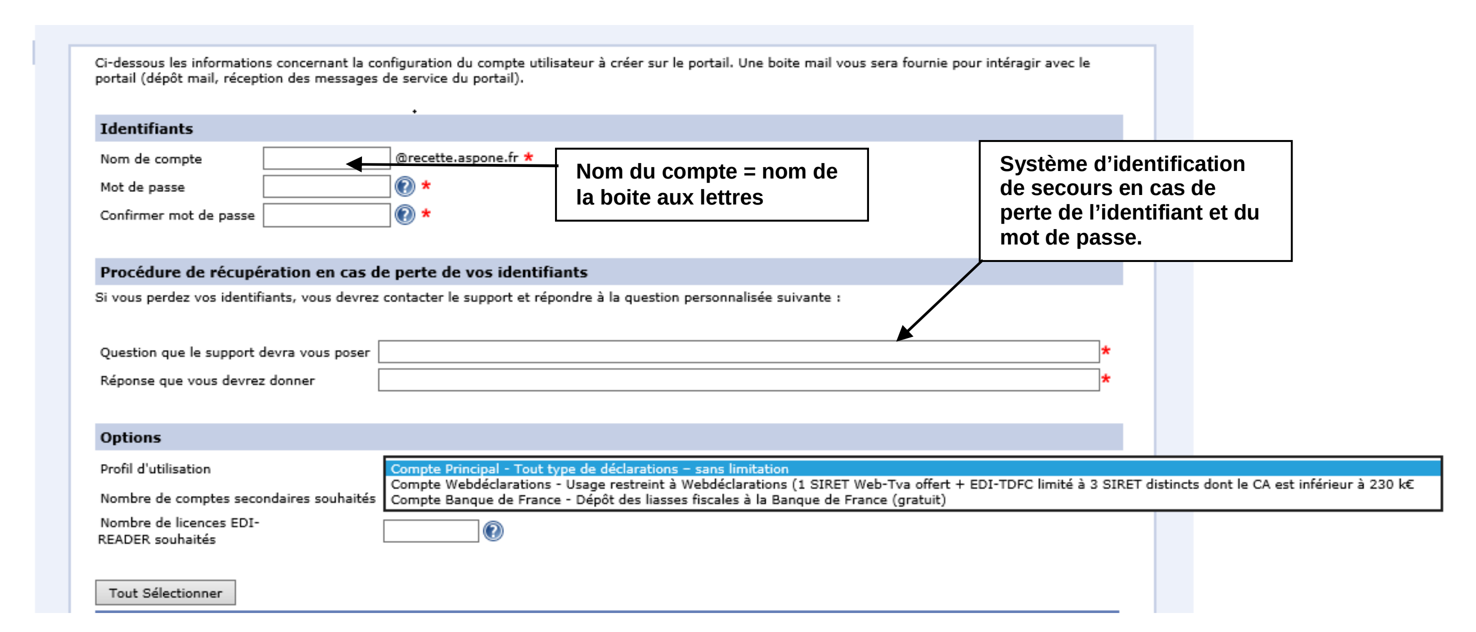
3. L'identification du **responsable** : Compléter les champs proposés avec précision, car le responsable sera l'interlocuteur privilégié du portail. L'adresse mél est utilisée par les services du portail pour diffuser rapidement des informations de dernière minute (messages de service, modification de dates-limite de campagne…)

4. **Contact technique d'exploitation** : les champs sont à compléter obligatoirement. En l'absence de responsable technique, cliquer sur le bouton **Copie**. Les informations du responsable de compte seront copiées automatiquement dans les champs correspondants.

5. **Contact administratif ou comptable** : les informations sont facultatives. En l'absence de responsable administratif, cliquer sur le bouton **Copie**. Les informations du responsable de compte seront copiées automatiquement dans les champs correspondants.



C. Configuration du compte :



1. Le **nom du compte principal** : à définir en toute liberté, mais attention, ne pas mettre d'accent, d'espace, de majuscule ou de caractère du type / @ - _ # ~.
   Il est utilisé comme nom de la boîte aux lettres ouverte sur le portail à partir de laquelle seront expédiées les télédéclarations.

   Si le login choisi est déjà utilisé, un message bloquant invite l'adhérent à en choisir un autre :

   Ce nom de compte existe déjà. Veuillez en choisir un autre.



La boîte aux lettres xxxxx@ASPOne.fr est exclusivement dédiée aux opérations télédéclaratives, elle ne peut servir à l'envoi et à la réception de courriels venant de ou allant vers l'extérieur.

2. Le système **Question/Réponse** : en cas de perte de votre identifiant et/ou de votre mot de passe, le support client pourra vous identifier précisément grâce au système Question/Réponse. Il pourra vous transmettre à distance des informations relatives à votre compte en toute sécurité. Pour un bon fonctionnement vous devez indiquer une question, dont la réponse vous est personnelle et unique (voir détails dans l'encadré).



3. Options

3.1. Profil d'utilisation

3 profils sont disponibles :

- **Compte principal** : permet d'accéder à toutes les télé-déclarations disponibles sur le portail en Edi natif ou via la plateforme Web-Déclarations.

- **Compte Web-Déclarations** : ne permet d'accéder qu'à la plateforme Web-Déclarations (saisie en ligne de vos déclarations de TVA, TDFC, PAIEMENT et Requêtes).
  ⇨ A noter qu'1 Siret en Web-TVA est offert avec un compte Web-Déclarations !

  Exceptionnellement, ce compte autorise l'envoi de fichiers EDI-TDFC avec les limitations suivantes :
    - 3 sirets maximum en Edi
    - CA de l'établissement ne doit pas dépasser 230K€.

    Ces limitations ne concernent que l'envoi de fichier Edi natifs via le compte Web-Déclarations ; Aucune limitation n'existe sur la saisie en ligne.

- **Compte Banque de France** : Ce compte ne permet de déposer que des flux Banques de France ; dans ce cas, aucune facturation – ni du compte, ni des télé-déclarations fiscales à destination de la Banque de France ne vous seront appliquées.

3.2. Nombre de comptes secondaires

Le portail adapte son offre à l'organisation de l'entreprise. Pour une petite entreprise, l'ouverture d'un compte principal (c'est à dire une boîte aux lettres) suffit : il n'est pas nécessaire d'ouvrir de comptes secondaires.

Pour les entreprises plus importantes, le travail de télédéclaration est soit spécialisé par type de télédéclaration, soit réparti entre plusieurs utilisateurs, soit réparti sur plusieurs établissements géographiquement distincts. L'ouverture de comptes secondaires (c'est à dire plusieurs boîtes aux lettres) permet de faire des envois et de suivre les télédéclarations au niveau de chaque compte, dans le respect de l'organisation de l'entreprise ou cabinet. Le compte principal supervise alors l'activité de tous les comptes secondaires, qui lui sont rattachés et dispose d'une vue complète de toutes les télédéclarations.

Les comptes secondaires sont facturés ; Leurs télédéclarations sont cumulées avec celles du compte principal, qui bénéficie ainsi d'un éventuel tarif dégressif s'il existe.

Lors de l'ouverture du compte principal, on ne spécifie que le nombre de comptes secondaires à ouvrir. Dans un deuxième temps, à partir du compte principal, dans l'espace privé on procède à l'ouverture de ses comptes secondaires en cliquant sur **Gestion des Comptes** dans son espace privé.

3.3. Nombre de licences EDI-READER souhaité

Edi-Reader est un logiciel édité par la société ***Invoke*** qui permet de reformaliser au format CERFA les fichiers Edi (fiscal). Nous avons négocié des tarifs avantageux pour les adhérents du portail ASPOne.fr.



4. Télédéclarations

Tout Sélectionner

Téléprocédure	Description	Destinataires	Quantité / an
☑ AED	Attestation Employeur Dématérialisée	Pôle Emploi	NA**
☑ DADS-U	Déclaration Annuelle des Données Sociales Unifiées	CNAV AGIRC / ARRCO UCF CI-BTP Net-Entreprises	2
☑ DSI	Déclaration Sociale des Indépendants	RSI	2
☑ DSN	Déclaration Sociale Nominative Identifiant d'inscription chez Net-Entreprises Siret 45226562200038 Nom NOM_ASP1 Prénom PRENOM_ASP1	Net-Entreprises	100
☑ DUCS	Déclaration Unifiée des Cotisations Sociales	URSSAF AGIRC / ARRCO Pôle Emploi	2
☑ DUE	Déclaration Unique d'embauche (= DPAE)	CIRSO	NA**
☑ EDI-IR	Impôt sur le Revenu des particuliers	DGFiP	20
☑ EDI-PAIEMENT	Paiement de l'Impôt sur les Sociétés (IS), la Taxe sur les Salaires (TS), la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE 1329) et le Revenu des Capitaux Mobiliers (RCM)	DGFiP	NA**
☑ EDI-REQUETE	Demande d'informations : identifiants des locaux professionnels dans le cadre de la révision des valeurs locatives	DGFiP	NA**
☑ EDI-TDFC	Télédéclaration des Données Fiscales et Comptables : bilans, liasses, résultats, balances, tableaux OG, attestations, compte rendu de mission, CVAE 1330, Loyers, CICE, ...	DGFiP Banque de France Banques Commerciales OGA Expert-Comptable	10
☑ EDI-TVA	Déclaration, Télérèglement et demande de remboursement de la TVA	DGFiP OGA Expert-Comptable	10
☑ WEB-PAIEMENT	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS du paiement de l'Impôt sur les Sociétés (IS), la Taxe sur les Salaires (TS), la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE 1329) et le Revenu des Capitaux Mobiliers (RCM)	DGFiP	NA**
☑ WEB-REQUETE	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la demande de la liste des locaux professionnels dans le cadre de la révision des valeurs locatives	DGFiP	NA**
☑ WEB-TDFC	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la liasse fiscale et de la déclaration de résultats (régimes BNC, BIC RS/RN/MN/MS, BA RS/RN, RF), de la CVAE (1330), de la CICE (2079CICE), de la Déclaration des Loyers (DECLOYER)	DGFiP Banque de France OGA Expert-Comptable	1
☑ WEB-TVA	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la déclaration, du télérèglement et de la demande de remboursement de la TVA	DGFiP OGA Expert-Comptable	1

** Champ devant obligatoirement être renseigné*

*** Quantité non applicable aux flux évenementiels ou non récurrents*

Etape Précédente | Annuler | Suspendre | Etape Suivante

Le bouton « ***Tout Sélectionner*** » permet alternativement de tout sélectionner ou tout décocher.

En regard de chaque téléprocédure, sont affichés :

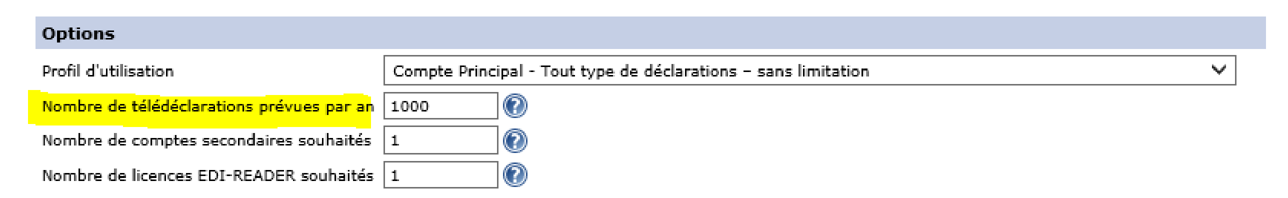
- un détail décrivant l'objet et la nature de la téléprocédure ;
- le ou les destinataires concernées par l'envoi des télé-déclarations relatives à la téléprocédure sélectionnée ;
- la saisie d'une quantité prévisionnelle de consommation durant l'année à venir de votre abonnement, quand cela est possible. **N/A** signifie « *Non Applicable* » et concerne des flux qui seront facturés après constatation effective de consommation, et sur lesquels typiquement vous n'avez que peu de moyen de les estimer : DUE, PAIEMENT, REQUETE, AED, …



Cas particulier de la **DSN** (Déclaration Sociale Nominative) :
Afin de faciliter l'authentification du déposant du flux vers le destinataire Net-Entreprises, nous avons implémenté la saisie (obligatoire) du **triptyque d'authentification** du déposant tel qu'il s'est inscrit sur le portail Net-Entreprises, ce qui permet d'éviter un rejet de dépôts potentiellement lié à un échec d'authentification. Pensez à bien activer l'option « DSN » sur le portail Net-Entreprises.

Différences d'informations entre les types de comptes possibles :

- Tiers-Déclarant
  - Au lieu de saisir une quantité en regard de chaque TP, on demande une consommation prévisionnelle globale, toutes téléprocédures confondues :



  - Le profil de compte se limite à Compte Principal ou Compte Banque de France

- OGA
  - Pas de quantités saisissables ;
  - Le compte est automatiquement prévu de fonctionner en tant qu'Emetteur ET Récepteur (pour les retours de TVA Edi, les liasses, Balances, Tableaux OG, …) émanant des Experts-comptables ou des entreprises.
  - Le profil de compte se limite à Compte Principal ;

- GPA
  - Pas de quantités saisissables ;
  - Le compte est automatique prévu de fonctionner en tant qu'Emetteur ET Récepteur pour les éventuels retours des ***IR*** émanant des Experts-comptables ou des entreprises….
  - Le profil de compte se limite à Compte Principal



D. Facturation :

Informations | Identité | Configuration | **Facturation** | Récapitulatif

Facturation

Ci-dessous les informations relatives à la facturation et au paiement. Pour obtenir des informations complémentaires, contacter notre service commercial à l'adresse **contact@asp-one.fr**

Tarifs

Consulter les tarifs en vigueur relatifs au compte de type **Entreprise** que vous souhaitez ouvrir

Grille tarifaire

Permet d'accéder aux tarifs en vigueur du type de compte sélectionné sur le site ASPOne.fr

Adresse de facturation

Vous avez la possibilité de renseigner une adresse de facturation spécifique si celle ci est différente de l'adresse du responsable.

Utiliser l'adresse du responsable pour la facturation ☑

Numéro voie
Suffixe voie
Nom voie
Complément
Boite Postale
Code Postal
Ville
Pays

Par défaut, l'adresse postale est reprise comme adresse de facturation. Si cette dernière est différente (entreprise à plusieurs établissements par exemple), décochez et complétez les champs de l'adresse de facturation.

Mode de paiement

Terme annuel à échoir pour un montant de **3 148,45 € HT** soit **3 778,14 € TTC**

○ Par prélèvement automatique

Veuillez compléter, signer et nous transmettre l'autorisation de prélèvement pour le réglement de l'abonnement au portail et joindre un RIB, RIP ou RICE.

Demande de prélèvement Mandat SEPA

○ Par chèque

L'abonnement est contracté pour une durée de 12 mois renouvelable par tacite reconduction sur la base d'un montant reflétant les consommations réelles de l'année précédente.

Le montant HT indiqué correspond aux options et quantités choisies sur l'écran précédent de configuration.

Le montant TTC indiqué est calculé d'après le taux de TVA applicable en France Métropolitaine.

Contactez notre service commercial pour tout autre moyen de paiement.

Etape Précédente | Annuler | Suspendre | Etape Suivante

Sélectionnez le mode de paiement :

- Prélèvement : téléchargez le **Mandat SEPA**, complétez-le et joignez un RIB/IBAN original
- Chèque



D – Récapitulatif :

Une fois que vous avez cliqué sur « **Etape suivante** », le portail vous affiche la synthèse de votre saisie :

Récapitulatif de votre demande d'adhésion

Cette page est un récapitulatif des informations précédemment saisies relatives à votre demande d'adhésion au portail **aspone.fr** :

- Pour modifier ces informations et revenir aux écrans précédents, cliquer sur "Etape Précédente".
- Pour suspendre votre demande et la finaliser ultérieurement, cliquer sur "Suspendre".
- Pour finaliser votre demande, cliquer sur "Valider" : vous vous pourrez alors imprimer un récapitulatif au format PDF.

Identifiants	
Login / Nom du compte	ASP1
Boite mail portail	ASP1@recette.aspone.fr

Société	
type de compte	Entreprise
Numéro SIRET	45226562200038
Raison Sociale	ASPOne.fr
Responsable	MR Nom du responsable Prénom du responsable
Adresse	56 Rue de Billancourt 92100 Boulogne Billancourt FRANCE
E-mail	contact@asp-one.fr
N° de Téléphone	0141315230
N° de fax	

Contact Technique ou d'exploitation	
Nom	Nom du responsable
E-mail	contact@asp-one.fr
N° de Téléphone	0141315230

Contact Administratif ou comptable	
Nom	Nom du responsable
E-mail	contact@asp-one.fr
N° de Téléphone	0141315230

Options	
Profil d'utilisation	Compte Principal - Tout type de déclarations – sans limitation
Nombre de comptes secondaires souhaités	1
Nombre de licences EDI-READER souhaités	1



Options

Profil d'utilisation Compte Principal - Tout type de déclarations - sans limitation
Nombre de comptes secondaires souhaités 1
Nombre de licences EDI-READER souhaités 1

	Téléprocédure	Description	Quantité / an
☑	DSI	Déclaration Sociale des Indépendants	2
☑	DSN	Déclaration Sociale Nominative	100
☑	EDI-PAIEMENT	Paiement de l'Impôt sur les Sociétés (IS), la Taxe sur les Salaires (TS), la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE 1329) et le Revenu des Capitaux Mobiliers (RCM)	NA**
☑	EDI-REQUETE	Demande d'informations : identifiants des locaux professionnels dans le cadre de la révision des valeurs locatives	NA**
☑	EDI-TDFC	Télédéclaration des Données Fiscales et Comptables : bilans, liasses, résultats, balances, tableaux OG, attestations, compte rendu de mission, CVAE 1330, Loyers, CICE, ...	10
☑	EDI-TVA	Déclaration, Téléréglement et demande de remboursement de la TVA	10
☑	WEB-PAIEMENT	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS du paiement de l'Impôt sur les Sociétés (IS), la Taxe sur les Salaires (TS), la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE 1329) et le Revenu des Capitaux Mobiliers (RCM)	NA**
☑	WEB-REQUETE	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la demande de la liste des locaux professionnels dans le cadre de la révision des valeurs locatives	NA**
☑	WEB-TDFC	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la liasse fiscale et de la déclaration de résultats (régimes BNC, BIC RS/RN/MN/MS, BA RS/RN, RF), de la CVAE (1330), de la CICE (2079CICE), de la Déclaration des Loyers (DECLOYER)	1
☑	WEB-TVA	Saisie en ligne sur WEB-DECL@RATIONS de la déclaration, du téléréglement et de la demande de remboursement de la TVA	1

Facturation

Utiliser l'adresse du responsable pour la facturation ☑

Terme annuel à échoir pour un montant de **3 148,45 € HT** soit **3 778,14 € TTC**

☑ Par prélèvement automatique

Veuillez compléter, signer et nous transmettre l'autorisation de prélèvement pour le réglement de l'abonnement au portail et joindre un RIB, RIP ou RICE.

Demande de prélèvement Mandat SEPA

*** Quantité non applicable aux flux évenementiels ou non récurrents*

☑ Je reconnais avoir pris connaissance et accepte les conditions générales d'adhésion au portail **aspone.fr**

Conditions Générales d'adhésion au service

Cochez pour pouvoir Valider

☑ Je reconnais avoir pris connaissance et accepte les tarifs d'adhésion au portail **aspone.fr**

Grille tarifaire

Etape Précédente | **Annuler** | **Suspendre** | **Valider**

A ce niveau, vous pouvez télécharger le Mandat SEPA (si vous optez pour le prélèvement), visualiser les Conditions Générales d'Adhésion au service, consulter la grille tarifaire applicable au type de compte retenu ;

Vérifiez avec attention tous les champs présentés, car il est encore temps de modifier une ou plusieurs données en cliquant sur **étape précédente**.



Cliquez sur l'icône **Conditions Générales d'adhésion au service**, imprimez et lisez-les attentivement : ces conditions générales d'adhésion au service contiennent des clauses relatives aux prestations offertes par le service, le fonctionnement, les obligations de l'adhérent, le planning, la collaboration, le coût des services, la responsabilité, la durée du contrat, la maintenance, la confidentialité, la loi Informatique et Liberté, la preuve, la manifestation de votre consentement, les litiges et l'attribution de compétence. En cliquant sur **Valider**, et en cochant les 2 cases à cocher, vous déclarez avoir pris connaissance des Conditions Générales d'adhésion au service ainsi que des tarifs et vous les acceptez.

Confirmation d'inscription

Monsieur Prénom du responsable Nom du responsable, votre demande d'ouverture de compte primaire a bien été enregistrée. Pour consulter l'état d'avancement du traitement de votre demande, veuillez utiliser les identifiants suivants :

Numéro de dossier	55173
Login / Nom du compte	ASP1
Mot de passe	*(Celui que vous avez choisi)*

Votre demande sera validée après transmission par courrier des pièces demandées ci-dessous à l'adresse suivante :

Service Adhésion ASPONE
66 Rue de Billancourt
92100 Boulogne Billancourt

Téléchargez ce document, imprimez-le et retournez-le nous signé et cacheté

Document à fournir	Téléchargement
Le récapitulatif de la demande d'adhésion au portail signée avec le cachet de l'entreprise	PDF
Le règlement de votre abonnement Veuillez compléter, signer et nous transmettre l'autorisation de prélèvement pour le réglement de l'abonnement au portail et joindre un RIB, RIP ou RICE.	PDF
Une copie de la carte d'identité du représentant légal	

Après vérification et validation du dossier par notre service enregistrement, vous pourrez vous connecter à l'espace privé du portail avec le login et le mot de passe que vous avez choisis.

En parallèle de votre inscription sur le portail, **n'oubliez pas de remplir les formalités suivantes auprès de l'administration :**

Formalité à accomplir	Téléprocédures	Téléchargement
Dossier Standard de Souscription (hors DGE*) Remplir et signer le dossier et l'envoyer à votre SIE (Service Impôt des Entreprises)	TVA TDFC PAIEMENT WEB-TVA WEB-TDFC WEB-PAIEMENT	PDF
Dossier Standard de Souscription population DGE* Remplir et signer le dossier et l'envoyer à votre IFU (Interlocuteur Fiscal Unique)	TVA TDFC PAIEMENT WEB-TVA WEB-TDFC WEB-PAIEMENT	PDF

** DGE (Direction des Grandes Entreprises) : Entreprise dont le chiffre d'affaires est supérieur à 400 Millions d'Euros ou détenue à 50% au moins par un groupe dont le chiffre d'affaires est supérieur à 400 millions d'Euros*

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (loi "Informatique et Libertés" du 6 Janvier 1978). Pour toute demande, adressez vous à ASPONE 66 Rue de Billancourt 92100 Boulogne Billancourt.

Retour à l'accueil



Certaines télé-procédures impliquent de la part du télédéclarant des **formalités** à remplir (exigées par le destinataire : la DGFiP ou les OPS) : elles sont rappelées dans l'écran ci-dessus, car obligatoires, mais ne font pas partie stricto sensu des formalités d'inscription au portail. Il s'agit ici d'un rappel, destiné à éviter tout oubli et qui vous permet de disposer des documents adéquats sans aller sur les sites spécialisés.

Demande d'adhésion :

En cliquant sur l'icône **Demande d'adhésion**, le dossier d'adhésion définitif est transféré sur le poste de travail : Imprimez-le sur votre imprimante locale et complétez le lieu, la date, le nom et la qualité du signataire.

Préparez le chèque de règlement en inscrivant le montant imprimé sous la rubrique « Mode de paiement » de la demande d'adhésion.

Ou complétez la demande de prélèvement, en cliquant sur l'icône **Demande de prélèvement** et en imprimant le formulaire Mandat SEPA. Joignez un Relevé d'Identité Bancaire (RIB), un Relevé d'Identité Postal (RIP) ou un Relevé d'identité de Caisse d'Epargne (RICE).

Envoyez le dossier complet à

ASPOne.fr
56 rue de Billancourt
92100 BOULOGNE BILLANCOURT

Bravo ! Vous avez réussi, vous êtes inscrit sur le portail ASPOne.fr et vous allez pouvoir maintenant envoyer votre première télédéclaration.

Des **guides de configuration** sont accessibles dans l'espace « documentations » du portail public.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre support technique au :

04.77.81.04.69

ou par mail à l'adresse : **hotmel@asp-one.fr**